Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Куштиряково муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: на педагогическом совете МОБУ СОШ с. Куштирояково (протокол от 22.03.2021 № 4)  на родительском комитете  (протокол №6 от 25 февраля 2021г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОБУ СОШ с. Куштиряково  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ямалиева Л.Н.  приказ №13/2 от 18.03.2021г |

# Положение

**о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МОБУ СОШ с. Куштиряково**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов;
* ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г

№ 273-ФЗ;

* Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  1. Настоящее Положение разработано:
* для улучшения организации питания обучающихся в МОБУ СОШ с. Куштиряково (далее Школа);
* проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

# Родительский контроль за организацией питания обучающихся

* 1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся Школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, Советом школы
  2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе оцениваются:
  + соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

* + условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  + наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  + объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  + наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  + вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  + информирование родителей и детей о здоровом питании.

# Деятельность комиссии по организации питания

* 1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников
  3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены родительского комитета, совета Школы, ответственный за организацию питания. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения

работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей). Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть и оформляется актом (Приложение 1)

* 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом школы.
  2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

# Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

# Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
* получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
* изменить график проверки, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
  1. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
* за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
* за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# Организационные методы, виды и формы контроля

* 1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
* изучение документации;
* обследование объекта;
* наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
* беседа с персоналом;
* анкетирования родителей и детей (приложение 2);
* участия в работе общешкольной комиссии;
* инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
  1. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
  2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год не реже 1 раз в месяц.
  3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
  4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
  5. Результаты контроля отражаются в акте
  6. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, Совета школы, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

# Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у директора школы.

Приложение 1

к приказу №13/1 от 18.03.2021

АКТ №

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся от года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что в была

проведена проверка качества питания в школьной столовой. Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление проверки | Результат |
| Температура подачи блюд |  |
|  |  |
| Весовое соответствие блюд |  |
| Вкусовые качества готового блюда |  |
| Соответствие приготовленных блюд  утвержденному меню |  |

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1)

2)

3)

С актом комиссии ознакомлен : работник пищеблока

Комиссия в составе с актом ознакомлен

Приложение 2

к приказу №13/1 от 18.03.2021

# Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

1. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

1. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

1. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

ДА

ИНОГДА НЕТ

1. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ**?

ДА НЕТ

1. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

1. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

1. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ИНОГДА

1. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

ДА

НЕТ

1. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**
2. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Приложение 3

к приказу №13/1 от 18 марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Куштиряково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ямалиева Л.Н.

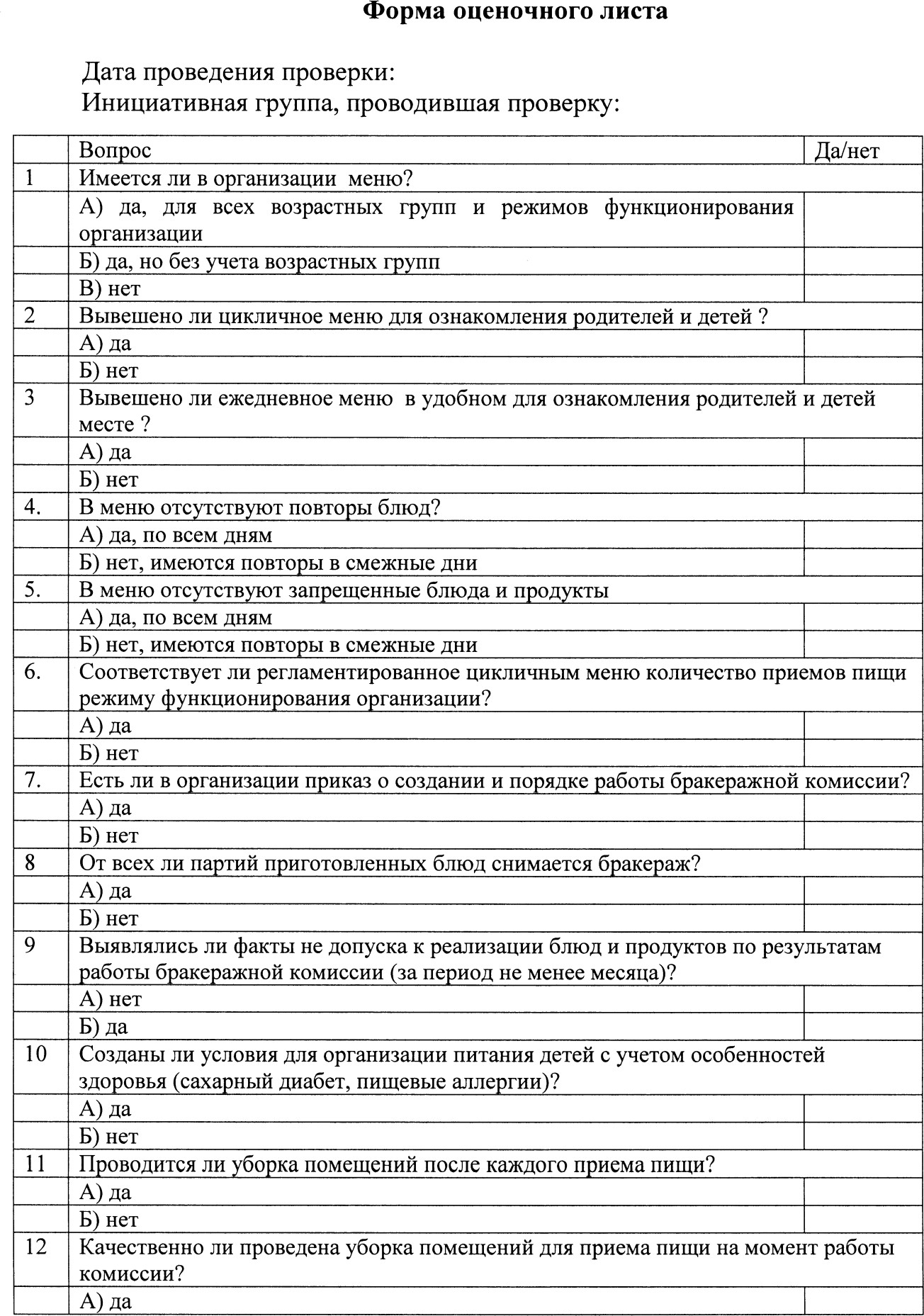
**План работы комиссии родительского контроля**

**за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся МОБУ СОШ с. Куштиряково**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Контроль за организацией питания в школе:  -охват учащихся питанием;  -охват учащихся льготным питанием;  -доля питающихся самостоятельно | ежемесячно | члены комиссии |
| Проверка соответствия рациона питания согласно  утвержденному меню | ежедневно | члены комиссии |
| Организация просветительской работы:  -конкурсы;  -проведение тематических классных часов; - круглые столы | в течение года | члены комиссии |
| Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе:  - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);  -родительский рейд по качеству горячего питания | 2 раза в год ежемесячно | члены комиссии члены комиссии |
| Контроль за качеством питания:  -температура блюд;  -весовое соответствие блюд;  -вкусовые качества готового блюда | ежедневно | члены комиссии |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед  приемом пищи | ежедневно | члены комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены  работниками столовой | ежедневно | члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой | ежедневно | члены комиссии |

Приложение 5

 к приказу №13/1 от 18 марта 2021г

Приложение 4

к приказу №13/1 от 18.03.2021

**График посещения школьной столовой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный день (дата) | Посетитель (законный  представитель) ФИО | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение  сопровождающ его  (ФИО,  должность | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |

Приложение 7

к приказу №13/1 от 18.03.2021г.

**Журнал заявок на посещение школьной столовой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступления | Заявитель ФИО | Контактный тел. | Желаем ые дата и время посеще ния | ФИО, класс обучающего ся | Время рассмотрен ия заявки | Результат рассмотрен ия | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием  причин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 3

**Книга посещения школьной столовой**

**1. Законный представитель (ФИО) . Дата посещения:**  Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

# Предложения

**Благодарность**

# Замечания

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации

оставленных

комментариев:

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев

меры:

Законный представитель « »\_ 20 г.(подпись, дата)

# Уполномоченное лицо образовательной организации

**« » 20 г.**

# Приложение № 4 Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг школьной столовой

**(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МОБУ СОШ с. Куштиряково ФИО законного представителя Дата

Перемена N Класс

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) Возраст детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Что проверить?** |  | **Как оценить?** |  | **Комментарии** |
| **Поставьте «V» в соответствующий раздел** | | | **к разделу** |
| 1 | **Наличие двухнедельного** | Есть, | Есть, но не | Нет |  |
| **цикличного согласованного с** | размещено на | размещено на |
| **Роспотребнадзором меню** | сайте школы | сайте школы |
| 2 | **Наличие фактического меню** | Есть, | Есть, | Нет |  |
| **на день и его соответствие** |
| соответствует | соответствует |
| **цикличному** |
|  | **наименование блюд по меню** | холодная | 1 блюдо | Основное блюдо |  |
| (мясное, рыбное и |
| закуска |
| т.п.) |
| гарнир - | напиток - |  |
| 3 | **Температура первых блюд** | > 70 | 70 - 50° | < 50° |  |
|  |  |  |
| 4 | **Температура вторых блюд** | > 60° | 60 - 45° | < 45° |  |
|  |  |  |
|  | **Полновесность порций** | полновесны | кроме - | указать вывод по |  |
| меню и по факту |
| 5 | **Визуальное количество** | < 30% | 30 - 60% | > 60% |  |
| **отходов** |
|  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |
| **первых блюд** |  |  |  |  |
| **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |
| **рыбных, из творога)** |
| **гарниров** |  |  |  |  |
| **напитков** |  |  |  |  |
| 6 | **Спросить мнение детей. (Если** | Вкусно | Не очень | Нет |  |
| **не вкусно, то почему?)** |
|  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |
| **первых блюд** |  |  |  |  |
| **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |
| **рыбных, из творога)** |
| **гарниров** |  |  |  |  |
| **напитков** |  |  |  |  |
| 7 | **Попробовать еду. Ваше** | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |
| **мнение** |  |  |  |  |
|  | **холодных закусок** |  |  |  |  |
| **первых блюд** |  |  |  |  |
| **вторых блюд (мясных,** |  |  |  |  |
| **рыбных, из творога)** |
| **гарниров** |  |  |  |  |
| **напитков** |  |  |  |  |
|  | **Ваши предложения/пожелания** |  |  |  |  |
| **/ комментарии** |